

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0765
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Matosinhos
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Remuneração detida na carreira de origem (Assistente Técnico)
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Funções da carreira de assistente técnico/a no Gabinete de Apoio nos Órgãos Autárquicos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Matosinhos	1	Av. D. Afonso Henriques		4450510 MATOSINHOS	Porto	Matosinhos

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Assistente Técnico (qualquer uma das categorias) e detentor de escolaridade ao nível do 12.º ano ou superior, com preferência de experiência com o mínimo de 10 anos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: mobilidade@cm-matosinhos.pt,

Contacto: 229390900; mobilidade@cm-matosinhos.pt

Data Publicitação: 2021-05-24

Data Limite: 2021-06-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Dr.^a Luísa Maria Neves Salgueiro, presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, faz público que por despacho de 13 de maio de 2021 do vereador do pelouro dos Recursos Humanos, Vereador Valentim Campos, foi autorizada a publicitação na página eletrónica da Autarquia <https://www.cm-matosinhos.pt/municipe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade> e afixação em painel em frente ao Departamento de Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna, destinado a trabalhadores de outras Entidades da Função Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de assistente técnico/a, qualquer categoria desta carreira, para o Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos. Caracterização do posto de trabalho: Funções da carreira de assistente técnico/a no Gabinete de Apoio nos Órgãos Autárquicos. Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Assistente Técnico e detentor de escolaridade ao nível do 12.º ano ou superior, com preferência de experiência com o mínimo de 10 anos. Local de trabalho: Município de Matosinhos - Av. D. Afonso Henriques, 4454-510 Matosinhos. Prazo e formalização de candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da Autarquia <https://www.cm-matosinhos.pt/municipe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade>, através de preenchimento de formulário, conforme regulamento de mobilidade e disponível na página eletrónica, enviado para o endereço eletrónico mobilidade@cm-matosinhos.pt, com indicação da referência à presente oferta de mobilidade, onde deverão constar os seguintes elementos: nome, endereço de email, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), carreira e categoria e unidade orgânica onde desempenha funções. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo. Seleção: A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção entrevista profissional de seleção, o qual deve ter em conta o currículo apresentado. A Entrevista Profissional de Seleção, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A Entrevista Profissional de Seleção é avaliada de 0 a 20 valores obtidos através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Os principais aspetos/competências a valorar para a função são: orientação para o serviço público, organização e método de trabalho, trabalho de equipa e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço e inovação e qualidade, devendo demonstrar possuir conhecimentos, na ótica de utilizador de programas informáticos e plataformas digitais, os quais se inclui processador de texto, folha de cálculo e banco de dados. A ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista profissional e de seleção. Comissão de avaliação: A comissão de avaliação é constituída pelos seguintes membros: Dr.^a Cristina Andrade, Diretora de Departamento dos Recursos Humanos; Dr.^o Romeu Rodrigues, Chefe de Divisão de Recrutamento e Gestão de Carreiras; Dr.^a Diana Santos, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Organizacional.

Observações
