

AVISO DE MOBILIDADE INTERCARREIRAS N.º 1/2019

Dr.ª Luísa Maria Neves Salgueiro, presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, faz público que por Seu despacho de 5 de maio de 2019, e ao abrigo do estipulado no art.º 7º do Regulamento de Mobilidade, publicado no Diário da República em 31 de janeiro de 2019, foi autorizada a criação da publicitação da seguinte oferta por mobilidade:

Oferta para a Divisão de Cultura e Museus

● Número de postos de trabalho:

6 postos de trabalho (podendo criar-se uma reserva no sentido de aumentar este número de acordo com as necessidades do serviço).

● Caracterização do posto de trabalho:

Funções administrativas; realização das atividades da respetiva área de trabalho; Acompanhamento, atendimento, receção e execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de apoio à abertura do espaço Museu da Memória de Matosinhos.

● Remuneração:

1ª Posição remuneratória, nível 5 da tabela única, correspondente ao valor pecuniário de 683,13€

● Perfil de competências:

- Competências pessoais / Perfil psicológico para a função
- Boa apresentação
- Bom trato
- Boa capacidade de comunicação interpessoal
- Assertividade
- Boa capacidade de gestão de conflitos

- Idoneidade
- Robustez física
- Preferencialmente com sensibilidade para tratamento de público jovem
- Cultura geral
- Flexibilidade de horários

▪ Competências técnicas

- Assegurar o atendimento e dinamização dos equipamentos culturais e museológicos do Concelho, tais como galerias, centros de documentação, espaços de exposição, gabinete de arqueologia e história, entre outros, promovendo a conservação, e dinamização de todos os bens culturais sob a sua alçada;
- Apoiar a atividade promovida pelos serviços educativos municipais;
- Apoiar a gestão, proteção, conservação bens culturais sob a sua alçada, propondo e apoiando as medidas necessárias à sua gestão, salvaguarda e conservação

● Requisitos de admissão:

Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado dentro do Mapa de Pessoal da Autarquia.

● Local de trabalho:

Município de Matosinhos - Museu da Memória

● Prazo e formalização da candidatura:

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, no sítio da página da internet, <http://www.cm-matosinhos.pt/p/concursosativosdepessoal>, e no Departamento de Recursos Humanos, através de formulário próprio, constante do Anexo I do Regulamento de Mobilidade. O requerimento pode ser entregue no Departamento de recursos Humanos, remetido pelo correio ao cuidado do DRH, Câmara Municipal de Matosinhos, Av. D. Afonso Henriques, 4454-510 Matosinhos ou, ainda, via email para os endereços eletrónicos mobilidade@cm-matosinhos.pt e mail@cm-matosinhos.pt até ao termo do prazo fixado.

- Seleção:

A seleção será feita através de uma entrevista profissional de seleção (art.º 14º do Regulamento Interno de Mobilidade) e/ou outros métodos e critérios de seleção de entre os previstos na lei geral para o recrutamento na Função Pública (art.º 15º do Regulamento Interno de Mobilidade) determinados pela Comissão de Avaliação de Mobilidade.

- Comissão de Avaliação de Mobilidade

- Dr.^a Clárisse Castro - Diretora do Departamento de Cultura
- Dr.^a Maria José Rodrigues - Chefe de Divisão de Cultura e Museus
- Dr.^a Rita Moreira - Técnica Superior de Psicologia da Divisão de Desenvolvimento Organizacional

Publicite-se nos termos do Regulamento de Mobilidade.

A presidente da Câmara de Matosinhos, Luísa Maria Neves Salgueiro, Dr.^a